

**СБОРНИК  
РАЗЪЯСНЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ СИСТЕМЫ  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА (СПДС)  
(ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ)**

**ВЫПУСК 2**

Настоящий Сборник подготовлен Центром методологии нормирования и стандартизации в строительстве на основе вопросов, заданных специалистами проектных и проектно-изыскательских организаций - участниками первого семинара, проведенного ОАО "ЦНС" 16 - 17 марта в Москве по разъяснению требований национальных стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и применению их в проектировании.

В Сборник включены также вопросы из писем, направленных организациями в адрес Росстандарта и ТК 465 "Строительство", а также в адрес Центра за период времени, прошедший между первым и вторым семинаром.

Сборник предназначен для работников:

- проектно-изыскательских организаций, занимающихся разработкой проектной и рабочей документации для строительства; а также специалистов, осуществляющих проверку и проведение нормоконтроля, ответственных за выполнение, оформление и комплектование выпускаемой документации с учетом требований национальных стандартов СПДС;

- экспертных организаций, проводящих проверку проектной документации на соответствие установленным требованиям;

- проектно-строительных объединений и организаций, занимающихся вопросами приема, контроля и применения проектной и рабочей документации для производства строительных и монтажных работ, а также изготовления строительных изделий;

- высших и средних учебных заведений строительного профиля.

Издается ОАО "ЦНС" впервые.

Генеральный директор ОАО "ЦНС" - Тарада Александр Иванович.

Авторы: Терентьева Нина Викторовна - Рук. Органа сертификации СМК - начальник отдела стандартизации проектной документации ОАО "ЦНС";

Сорокин Николай Иванович - начальник отдела стандартизации ООО "Балтморпроект" (Санкт-Петербург).

**ВВЕДЕНИЕ**

Сборники разъяснений первого и второго выпуска, разработанные ОАО "Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве (ОАО "ЦНС"), относятся к пособиям, подготовленным в помощь организациям, осуществляющим проектные и изыскательские работы, а также экспертизу проектной и изыскательской документации, - для обеспечения ее соответствия требованиям стандартов СПДС.

Необходимость выполнения и оформления проектной и рабочей документации в соответствии с требованиями, установлена следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с последующими изменениями), определивший необходимость выполнения и декларирования соответствия требованиям технических регламентов или документов в области стандартизации, составляющих нормативную доказательную базу;

- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

- Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 21.06.2010 N 1047-р;

- Перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 01.06.2010 N 2079.

В соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов власти их регистрации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009, документы, имеющие статус пособия, не относятся к нормативным правовым актам, издаваемым федеральными органами исполнительной власти.

Как следует из положения статьи 13 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании", пособие не относится также и документации по стандартизации, которая предусмотрена для добровольного применения.

В связи с этим настоящий Сборник, являющийся пособием, следует отнести к документам, содержащим справочные материалы рекомендательного характера.

Все разъяснения изложены как ответы на задаваемые ЦНС вопросы.

Приведенные в Сборнике разъясняющие ответы подготовлены на основе и во исполнение положений, правил и требований, установленных национальными стандартами СПДС.

Ответы на вопросы, не имеющие установленного в нормативной документации порядка, даются в виде рекомендаций на основе практического опыта.

## 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

1. Если текст общих указаний на листе общих данных не помещается в одну колонку, то каков порядок размещения колонок текста - справа налево или слева направо?

В ГОСТ Р 21.1101-2009 имеются ссылки на ГОСТ 2.316-2008 "ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения" и ГОСТ 2.105-95 "ЕСКД. Общие требования к текстовым документам".

ГОСТ 2.316-2008: "4.10. Текстовую часть располагают над основной надписью и выполняют в соответствии с ГОСТ 2.105-95.  
Между текстовой частью и основной надписью не допускается помещать изображения, таблицы и т.п.  
На листах формата более А4 допускается размещение текста в две и более колонки. Ширина колонки должна быть не более 185 мм".

В ГОСТ 2.105-95 прямо не написано, как располагать текст в две колонки, но для обычного текста естественно, что текст и колонки идут слева направо. Это вызывало трудности при выполнении чертежей вручную, но в настоящее время совсем несложно исполнить на компьютере.

То же относится и к продолжениям таблиц и спецификаций.

2. Как располагают спецификации, перечень элементов, технические требования на чертежах? В основном, в действующих документах приоритетное расположение - над основной надписью. Например, в ГОСТ 2.701-2008, п. 5.7.3 написано, что перечень элементов располагают над основной надписью, продолжают слева от основной надписи, повторяя головку таблицы. В ГОСТ 2.316, п. 4.10 написано, что текстовую часть располагают над основной надписью и выполняют в соответствии с ГОСТ 2.105 и т.д. Как на самом деле? Спецификацию слева направо, перечень элементов и текстовую часть справа налево?

ГОСТ 2.701-2008 не входит в Перечень стандартов ЕСКД, подлежащих учету при выполнении графической и текстовой документации для строительства (см. ГОСТ 21.1101, приложение Д).

Ответ на вопрос о расположении текстовых форм над основной надписью см. выше.

3. Могут ли приложения к текстовому документу выполняться без основной надписи, если весь текстовый документ выполнялся с основной надписью?

Тот же вопрос можно отнести и к выполнению текстовой части с колонтитулами.

В принципе - можно. Но возникают вопросы к нумерации листов приложений. У этих приложений, очевидно, имеется собственная нумерация страниц. В соответствии с ГОСТ 2.105 приложения текстового документа должны иметь нумерацию страниц в продолжение листов основной части документа - там, где положено в основной надписи. Т.е. это будет уже вторая нумерация листов. Третья - в верхнем правом углу листа - сквозная нумерация листов тома. Две последние нумерации - при таком комплектовании, очевидно, наносят вручную.

Если приложения сканируют и вставляют в квалифицированно созданный шаблон (не важно - с основными надписями или колонтитулами), то проблем с нумерацией листов текстовой части и сквозной нумерацией листов не должно быть.

4. Уточните необходимость приводить "клятву ГИПа" на листах общих данных. Данное требование не содержалось даже в ГОСТ 21.101-97, но значительное число проектных организаций продолжает по инерции выполнять требование отмененного ГОСТа 1979-го года.

Да, продолжая выполнять "запись о соответствии рабочей документации", как это было в отмененном в 1993 г. ГОСТ 21.102-79, сейчас эти проектные организации нарушают действующий стандарт. Согласно п. 4.3.5 ГОСТ Р 21.1101-2009 запись о соответствии РД заданию на проектирование, выданным ТУ, требованиям действующих ТР, ГОСТов, СП и т.д., приводится в общих указаниях на листах общих данных.

5. Какой смысл в требовании п. 4.3.2: "при выполнении основного комплекта рабочих чертежей отдельными документами... в каждом из последующих документов... приводят ссылки на общие данные по рабочим чертежам".

Общие данные - обязательный документ. Данное требование заставляет приводить пустую информацию, понятную каждому, что в основном комплекте есть общие данные. Зачем?

Эти требования приведены в действующих ГОСТ 21.408, ГОСТ 21.607, ГОСТ 21.608, ГОСТ 21.613 и используются лишь при оформлении основных комплектов рабочих чертежей электротехнических марок.

После включения в ГОСТ Р 21.1101-2009 допускается (при необходимости) это правило использовать и для других марок электротехнических чертежей.

6. Нужно ли делать содержание для основных комплектов? Если да, то что в нем писать? Вопрос возникает постоянно. Отсутствие содержания аргументируется тем, что в п. 4.1.4 приведено содержание, а в требованиях к рабочей документации (раздел 4.2) о содержании ничего не сказано. Если же его делают, то включают все рабочие чертежи, имеющие единое обозначение, соответственно в первом столбце повторяющиеся обозначения. Видимо, надо делать содержание в простейшем случае из трех строк: само содержание, основной комплект, спецификация. Или как?

Содержание не является ведомостью основного комплекта - это отдельный документ с самостоятельным обозначением. Если рабочую документацию брошюруют, нужно выполнять то, что написано в п. 8.6 - содержание документов сброшюрованного тома.

7. По содержанию тома: в каких случаях оно выполняется? При брошюровании в один том одного раздела, который всегда состоит из нескольких документов (состав проектной документации, текстовая часть, графическая часть), необходимо ли выполнение содержания тома?

Содержание тома является перечнем документов, входящих в том и выполняется, если в том входит два документа и более.

8. Обложку и титульный лист в Содержание тома не записывают. А надо ли включать сам документ "Содержание тома"?

Нужно включать. Поскольку Содержанию тома присваивается самостоятельное обозначение, потому оно рассматривается, как отдельный документ. Обложке и титульному листу обозначение не присваивается.

9. Являются ли чертежи, входящие в графическую часть какого-либо раздела, отдельными документами и перечисляются ли они в ведомости "Содержание тома" с указанием соответствующих обозначений?

Чертежи и схемы, входящие в графическую часть какого-либо раздела или подраздела, могут быть как одним документом, так и несколькими отдельными документами. В любом случае они должны иметь самостоятельное обозначение, отличающееся как от обозначения тома, так и от обозначения текстовой части.

Графическая часть приводится в содержании тома полистно, поскольку иначе будет затруднен учет изменений в них. Что же, делать к ним еще одно "Содержание"?

10. Когда текстовая часть раздела проектной документации или пояснительная записка делится на части, то каковы правила оформления этих частей? Сколько Содержаний должно быть в каждой части, какие основные надписи и т.д.?

Если в вопросе подразумевается, что кто-то (например, субподрядчик) выполняет какую-то самостоятельную часть раздела или подраздела в виде отдельного тома, содержащего текстовую часть и графическую часть, то ответ такой: каждая такая часть - это отдельный текстовый документ, оформляемый в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Любой сброшюрованный том проектной документации должен иметь "Содержание тома" (опись документов), скомплектованных в том (по п. 8.6).

В один том может быть скомплектовано несколько разделов, и в томе могут быть приведены решения, относящиеся только к одному пункту Постановления Правительства N 87.

Например, в подразделе "Технологические решения" только лишь один пункт к) (перечень мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований по охране труда при эксплуатации производственных и непроизводственных объектов капитального строительства) - может быть выделен в отдельный том.

В текстовом документе согласно ГОСТ 2.105-95 (п. 4.1.11) должно быть "содержание (оглавление)" текстового документа, не являющееся отдельным документом.

11. При оформлении текстовых документов по ГОСТ 2.105-95 после приложений приводят еще три раздела без нумерации:

- п. 4.2.22 в конце текста приводят "Ссылочные нормативные документы" в форме неудобной таблицы и перед листом регистрации после всех приложений.

- по пп. 4.2.6 и 4.2.7 "Перечень обозначений и сокращений" перед перечнем определений, не установленных действующими стандартами. Можно ли "Ссылочные нормативные документы", "Перечень определений" и "Перечень обозначений и сокращений" включить перед приложениями как разделы текстовой части (с цифровым обозначением разделов)?

В ГОСТ 2.105-95 не написано, что эти перечни должны быть без нумерации, и что "Ссылочные документы" должны быть "после всех приложений". В подразделе 4.2 ГОСТ 2.105 приведено описание основной части текстового документа, в которую включены и все перечисленные перечни. Описание приложений - это подраздел 4.3.

Перечень можно выполнять в любой форме, главное - чтобы он был. Перечень пунктов, где были ссылки по нашему мнению - излишество.

12. В приложении Г приведены обязательные формы ведомостей основных комплектов рабочих чертежей, которые применяются также для Содержания тома и ведомости "Состав проектной документации". Высота каждой строки указана 8 мм. Можно ли печати ведомостей и указанных документов раздвигать эти строки?

В прежних стандартах ЕСКД (и СПДС) было требование о том, что в формах, выполненных в виде таблиц, в строке таблицы пишется только одна строка текста. Если посмотреть на все иллюстрации, приведенные в стандартах СПДС 1980-х - 1990-х гг., то в них это требование было выполнено.

В настоящее время при выполнении табличных текстовых документов (и таблиц на чертежах) нужно пользоваться положениями ГОСТ 2.004-88, на который имеются ссылки в стандарте. Примеры выполнения табличных форм с учетом положений этого стандарта даны в ГОСТ 2.106-96 (приложение Б). В этих примерах строки вообще не разделяются линиями.

При заполнении табличных форм также можно пользоваться правилами подраздела 4.4 ГОСТ 2.105-95.

13. Почему в ГОСТ Р 21.1101-2009 не отражено наличие содержания проектной документации в электронном виде?

По этим вопросам в п. 5.1.2 дана ссылка на ГОСТ 2.051-2006, требования которого должны учитываться и для проектной документации (см. также таблицу Д.1).

В процессе утверждения находятся ГОСТ 2.511 "ЕСКД. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения" и ГОСТ 2.512 "ЕСКД. Правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов. Общие положения". После их утверждения может быть рассмотрен вопрос о возможности их применения и для проектной документации.

14. Каким документом следует руководствоваться при оформлении "Декларации промышленной безопасности" - ГОСТ Р 21.1101-2009 или РД 03-14-2005?

Нужно руководствоваться РД 03-14-2005.

Но, следует отметить, что требования к оформлению Декларации промышленной безопасности, содержащиеся в разделе VI РД 03-14-2005, в целом не противоречат ГОСТ Р 21.1101-2009 и ГОСТ 2.105-95.

Одно из немногих отличий - в РД 03-14-2005 отсутствует требование о выполнении Декларации на листах с основными надписями и рамками.

15. Каким документом следует руководствоваться при оформлении "Перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" - ГОСТ Р 21.1101-2009 или СП 11-107-98?

Нужно руководствоваться ГОСТ Р 21.1101-2009 и ГОСТ 2.105-95.

СП 11-107-98 не устанавливает требований к оформлению тома - в нем установлены требования к содержанию и составу мероприятий по ГОЧС. Этим сводом правил следует руководствоваться в части, не противоречащей Постановлению Правительства от 16.02.2008 N 87 и Постановлению Правительства от 05.03.2007 N 145.

16. Приказ Минприроды России от 25 июня 2010 г. N 218 "Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья" противоречит требованиям по оформлению ГОСТ Р 21.1101-2009, а также "Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87. Каким документом нужно руководствоваться при оформлении проектной документации, связанной с горными работами?

На самом деле никакого противоречия нет. При подготовке ПП N 87 имелись в виду объекты массового строительства. Приказы министерств РФ могут дополнять и конкретизировать отдельные требования Положения.

Минприроды имеет полное право устанавливать правила в своей области деятельности. Разработка месторождений твердых полезных ископаемых не относится к объектам капитального строительства и не регулируется Градостроительным кодексом РФ.

ГОСТ Р 21.1101-2009 устанавливает требования к оформлению проектной и рабочей документации всех объектов капитального строительства. Однако вопросы комплектования комплексных объектов на разработку месторождений следует решать с учетом других нормативных правовых актов и совместно с заказчиком.

"Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87, также устанавливает состав разделов проектной документации и требования к содержанию при подготовке проектной документации на различные виды объектов капитального строительства и на специфику и структуру разработки месторождений твердых полезных ископаемых.

Если на площадке разработки полезных ископаемых будут проектироваться объекты капитального строительства, то проектная документация этих объектов должна разрабатываться в соответствии с Постановлением N 87.

17. При выполнении в рабочей документации спецификации оборудования, изделий и материалов по ГОСТ 21.110-95 проектные организации руководствуются методическими рекомендациями МР 21.01-95. Будет ли проводиться актуализация этого документа?

Особой необходимости в актуализации МР 21.01-95 нет. Рекомендации из МР 21.01-95 по маркам ТМ, ОВ, АД, ПЖ вошли в стандарты СПДС, выпущенные после 1995 года, а требования по выполнению спецификаций к маркам АР, ВК и НВК будут включены в стандарты СПДС, которые перерабатываются в 2011 г.

18. Допустимо ли формирование тома дополнений к проектной и рабочей документации при исправлении ошибок по замечаниям? Если да, то какие существуют особенности оформления?

По рабочей документации. Рабочая документация оформляется в основные комплекты. Комплектование в том, папку, альбом - это вторично. Внесение изменений в рабочую документацию (в том числе и дополнения) должно производиться в соответствии с требованиями стандарта. Это или частичное внесение изменений, или полная замена основного комплекта, или, если это возможно, выпуск нового дополнительного основного комплекта с новым обозначением.

По проектной документации. Одним из способов внесения изменений является выпуск дополнительных томов проектной документации (частей или книг). Эти тома должны быть оформлены в соответствии с требованиями подраздела 4.1 стандарта.

Но, по нашему мнению, выпуск дополнительных томов не освобождает проектную организацию от исправления ошибок в томах проектной документации.

19. Нужно ли выполнять внешнюю рамку на чертежах, особенно печатаемых на стандартных листах А3 и А4?

Ответ приведен в ГОСТ 2.301-68 (с изм. N 3, утв. в 2006 г.):

"При выводе документа в электронной форме на бумажный носитель с размерами сторон листа, совпадающими с указанными в табл. 1, внешнюю рамку формата допускается не выполнять. Если размеры сторон листа больше указанных в табл. 1, то внешняя рамка формата должна быть воспроизведена".

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ СОСТАВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

20. Можно ли Состав проектной документации выпускать отдельным томом и не включать его в каждый том проектной документации?

Ни разрешать, ни запрещать это мы не можем - это должно решаться совместно с заказчиком. В томе все равно должно быть что-то вместо "состава проектной документации" со ссылкой на действительный состав проектной документации.

21. В "Положении о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", утв. Постановлением Правительства от 26.02.2008 N 87, подразделы раздела 5 не пронумерованы. В ГОСТ Р 21.1101 подразделы имеют нумерацию. Обязательно ли нумеровать подразделы? Если да, то насколько жестко нумерация закреплена за разделами?

Если раздел делится на части, а затем на книги, то нумеровать части и книги нужно обязательно. Если подраздел раздела 5 оформляется в отдельный том, то этот подраздел является, фактически, частью раздела 5 и должен быть пронумерован.

Нумерация подразделов жестко не закреплена.

22. Куда нужно записывать сведения о неразрабатываемых разделах и подразделах (которые не относятся к конкретному проектируемому объекту)?

Можем сообщить только свое мнение по данному вопросу: сведения о неразрабатываемых разделах и подразделах рекомендуем обосновать и записать в "Пояснительной записке". Можно привести и в ведомости "Состав проектной документации", со ссылкой на отсутствие установленного Положением раздела (подраздела) в графе "Примечание".

23. Можно ли выделить автоматизацию в отдельные подразделы, например, "Автоматизация", "Диспетчеризация", т.к. для сложных объектов нефтехимпереработки автоматизация производственного процесса составляет 8 и более книг?

В связи с этим предлагается привести примечание к п. 4.1.1 стандарта: "Примечание. При необходимости включения в проектную документацию дополнительных разделов (подразделов), не предусмотренных в [1] и [2], их состав и содержание определяет проектная организация по согласованию с заказчиком".

Этот вопрос и предложение по внесению изменения в стандарт не относятся к ГОСТ Р 21.1101-2009. В стандарте не могут быть установлены требования, которые противоречат законодательным актам или нормативно-правовым актам Правительства РФ. В Положении, утв. Постановлением Правительства N 87, такие подразделы не предусмотрены.

24. Какое наименование раздела 12 будет правильным:

а) Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами". Часть 1. "Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

б) Раздел 12.1 "Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

В Положении эта документация никак не названа - ни частями, ни подразделами.

Полагаем, что правильнее вариант "а", в котором уместнее называть иные документы, не связанные между собой, не "частями", а "подразделами".

25. По какой форме должна составляться "Ведомость объемов строительных и монтажных работ"? Где ее размещать - в графической части или прикладывать отдельно?

В 1995 г. были отменены: ГОСТ 21.109-80 "СПДС. Ведомости потребности в материалах"; ГОСТ 21.110-82 "СПДС. Спецификация оборудования" и ГОСТ 21.111-84 "СПДС. Ведомости объемов строительных и монтажных работ".

Следует отметить, что ссылки на эти давно отмененные документы вошли в разработанные в 2003 - 2004 годах (т.е. спустя 8 - 9 лет после отмены этих стандартов) МДС 81-35.2004, СП 50-101-2004, СП 50-102-2003, что создает множество проблем в настоящее время, т.к. нет ни формы, ни правил составления этой ведомости в составе проектной документации.

Что можно рекомендовать в этой ситуации?

- Форма ведомости не установлена в действующих стандартах. Ее можно найти лишь в ведомственных документах. За основу можно взять форму из отмененного ГОСТ 21.111-84.

- Помещать ведомость в текстовых частях разделов и подразделов проектной документации - как таблицу по тексту или - в приложениях.

- Правила оформления спецификаций и ведомостей в проектной документации не существует, и разработчик вправе применять любые формы указанных выше документов.

26. Каково содержание "заверения ГИПа" о соответствии проектной документации?

Этот вопрос выходит за рамки ГОСТ Р 21.1101-2009, т.к. это не общие правила выполнения проектной документации, а конкретное содержание одного из разделов проектной документации. Поэтому ничего, кроме содержания, установленного пунктом 10-т Положения, предложить Вам не можем.

В пункте 10-т Положения речь идет не о "заверении ГИПа" (или, как это было в СНиП 11-01-95 - "соответствующей записи ответственного лица за проект (главного инженера проекта, главного архитектора проекта, управляющего проектом)"), а о "заверении проектной организации".

27. В пункте 11-б Положения записано: "Документы (копии документов, оформленные в установленном порядке)... должны быть приложены к пояснительной записке в полном объеме".

Как нужно понимать слова "оформленные в установленном порядке"?

Где указан этот "установленный порядок"?

Вопрос передан Рабочей группе, занимающейся подготовкой внесения изменений в ПП N 87.

По всей видимости, должно быть "копии документов, оформленных в установленном порядке". Тогда эти слова имеют какой-то смысл.

28. Кроме результатов инженерных изысканий к исходным данным для подготовки проектной документации относятся: градостроительный план земельного участка, задание на проектирование, технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, технические условия присоединения к сетям связи и другие исходные данные и технические требования (исходно-разрешительная документация - ИРД). Все эти документы (копии документов, оформленные в установленном порядке), должны быть приложены в раздел 1 "Пояснительная записка" в полном объеме. Каким образом это выполнить? Зачем нужно дублирование документов, т.к. в архиве будут храниться самостоятельно материалы изысканий в составе отчетной технической документации по инженерным изысканиям и в составе проектной документации тоже?

В вопросе речь идет больше об отчетной документации по инженерным изысканиям. На наш взгляд, в этом Положении противоречит многолетней практике, и его необходимо устранить при внесении изменений в Постановление N 87. Это, наверное, будет не так просто, т.к. практически то же самое написано и в Градостроительном кодексе.

В "Пояснительной записке" можно привести перечень документации по инженерным изысканиям и краткую выписку из них, но требование о приведении этой документации в этом разделе в полном объеме, как нам кажется, - чистое недоразумение.



Это вытекает, в частности, и из п. 16 Постановления Правительства N 145 от 05.03.2007.

16. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

Вопрос передан Рабочей группе, занимающейся подготовкой внесения изменений в ПП N 87.

29. Как включать в Раздел 1 "Пояснительная записка" перечисленные в пункте 10-б Положения исходные данные и документы заказчика (задание на проектирование, ТУ, разрешения и т.п.)? Включать как приложения к текстовой части или как-то по другому? Если включать как приложения, то можно ли сканировать и вставлять в свои рамочные листы?

В соответствии с ГОСТ 2.105-95 "Общие требования к текстовым документам" приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, в графах 7 основной надписи должна быть сквозная.

С учетом ответа на два предыдущих вопроса и практики оформления проектной документации ответ такой: все перечисленные в п. 10-б документы (кроме результатов инженерных изысканий) можно сканировать и включать в состав текстовой части как приложения.

30. Если в инфраструктуру линейного объекта входит строение (например, насосная станция), то, исходя из пункта 37 Положения, проектная документация в отношении строительства таких объектов разрабатывается в соответствии с пунктами 10 - 32 данного Положения, т.е. проектную документацию зданий, строений и сооружений, входящих в инфраструктуру линейного объекта, необходимо разрабатывать в соответствии с составом для объектов капитального строительства производственного и непроизводственного назначения (12 разделов). В результате, по техническому заданию необходимо разработать один проект (единый комплекс), а, исходя из требований Положения, следует создавать 2 комплекта проектной документации для линейного объекта и строения, входящего в инфраструктуру линейного объекта, т.е. насосной станции на линейном объекте?

Как комплектовать проектную документацию для комплекса, в котором присутствуют линейный объект и строения, входящие в инфраструктуру линейного объекта?

Вопросы по составу ПД - к авторам Постановления Правительства N 87. В п. 37 Положения записано:

"Проектная документация в отношении строительства таких объектов разрабатывается в соответствии с пунктами 10 - 32 настоящего Положения".

Центр может высказать по этому вопросу лишь мнение своих специалистов.

Если насосная станция (здание, сооружение) расположена на наружной сети водоснабжения завода (производственного объекта), то эта станция (здание) - имеет номер на генеральном плане, является отдельным зданием капитального строительства производственного назначения, входит в состав проектной документации объекта капитального строительства производственного назначения (завода) и не относится к линейным объектам.

Для этой насосной станции (отдельного здания) выполняют разделы (подразделы) проектной документации, установленные ПП N 87 для объектов капитального строительства производственного назначения. Например, архитектурные решения, конструктивные и объемно-планировочные решения, подразделы раздела 5, в т.ч. технологические решения.

Если насосная станция (например, при реконструкции наружной сети водоснабжения предприятия) выполняется в качестве самостоятельного объекта, в этом случае - необходимо дополнительно в составе проектной документации разработать разделы 1, 2, 6 и др. согласно Постановлению Правительства РФ N 87.

31. Являются ли внутриквартальные сети линейным объектом?

Внутриквартальные сети никогда не являлись линейным объектом.

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

32. Обозначение раздела согласно п. 4.1.3 включает базовое обозначение, установленное в организации, и через дефис буквенный шифр раздела, приведенный в приложении А. Обязательно ли вводить буквенный шифр, если это не предусмотрено системой обозначения, принятой в организации?

Присвоение шифров разделов обязательно. Примечание к п. 4.1.3 не относится к п. 4.1.1.

33. ГОСТ 21.1101-2009 не предусматривает обозначение разделов с использованием нумерации вида 10.1 (раздел 10.1 Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов). По ГОСТу номер тома 10.1 идентифицируется следующим образом, где 10 - номер раздела (раздел 10 "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов") и 1 - номер части. Как производить запись обозначения документа раздела 10.1, отсутствует шифр раздела?

По оригиналу Постановления Правительства от 13.04.2010 N 235 этот раздел имеет номер  $10^1$ , а не 10.1. Это, в общем-то, не одно и то же! На практике (в информационных системах) такие номера приводятся также и с нижним тире: 10\_1.

Вопросы по нумерации разделов должны быть адресованы авторам Постановления Правительства. Следует также отметить, что после введения этого нового раздела, в пункте 9 Положения осталось, что "проектная документация... состоит из 12 разделов", хотя на самом деле их стало 13.

Для раздела  $10^1$  предлагается шифр "ЭЭ".

34. Каков практический смысл использования единого обозначения для всех листов, входящих в основной комплект?

В ЕСКД каждый чертеж, даже изогнутая пластина с отверстием, имеет собственное уникальное обозначение. В СПДС некоторые чертежи содержат столько информации, что выполняются отделом, другие чертежи выполняются другим отделом (группой), но, будучи включенными в один комплект, получают одинаковое обозначение. При этом на стадии П чертежи имеют собственное уникальное обозначение, а на стадии Р те же самые чертежи уже потеряют это уникальное обозначение. Где логика, в чем смысл?

В конструкторской документации, кроме деталей, имеются еще и "сборочные чертежи", часто выполняемые на десятках листов. Основной комплект рабочих чертежей в документации для строительства - это аналог сборочного чертежа.

Так же, как и листы основного комплекта, все листы сборочного чертежа имеют одно и то же обозначение (с шифром "СБ"). Только последующие листы чертежей в ЕСКД - с "маленьким штампом", что не допускается в СПДС.

На стадии "технический проект" такой комплект имеет шифр "ВО" (Чертежи общего вида). Листов также достаточно много.

В СПДС имеются возможности разделять документацию в соответствии с процессом организации строительных и монтажных работ и присваивать ей другое обозначение (п. 4.2.3).

35. Не противоречит ли ГОСТ Р 21.1101-2009 совпадение базового обозначения для документации стадии "П" и "Р"? Возможно ли введение в базовое обозначение на стадии "П" номера здания на генплане (так же, как и в стадии "Р")?

В стандарте приведены самые основные принципы присвоения обозначений и даны примеры обозначения томов проектной документации объекта капитального строительства, но не зданий и сооружений, входящих в него.

36. Почему в п. 4.2.3 деление основного комплекта рабочих чертежей марки АР на несколько с обозначением АР1, АР2 - без точки, а в п. 4.2.5 деление марок рабочей документации электрики и автоматизации ЭО.1, АТХ.1 - через точку?

Это совершенно разные вещи!

В первом случае (АР1, АР2) приведены марки основных комплектов при разделении основного комплекта рабочих чертежей марки АР на несколько основных комплектов той же марки, а во втором (ЭО.1, ЭО.2, АТХ.1, АТХ.2) - обозначения документов при оформлении основного комплекта рабочих чертежей марок ЭО и АТХ отдельными документами.

Основной комплект рабочих чертежей, например автоматизации, может быть разделен на несколько основных комплектов той же марки АТХ (АТХ1, АТХ2 и т.д.), а каждый комплект, в свою очередь, оформлен отдельными документами (см. п. 4.1.3 ГОСТ 21.408-93).

Пример - 2345-12-АТХ1.1; 2345-12-АТХ1.2.

37. Как правильно писать обозначение опросных листов? В ВСН 381-85 и в "Общих требованиях и рекомендациях по составу и оформлению электротехнической рабочей документации" применен буквенный индекс "ЛО".

В ГОСТ Р 21.1101-2009 опросные листы отнесены к прилагаемым документам. Для обозначения опросных листов и габаритных чертежей в стандартах СПДС (ГОСТ 21.606-95 и ГОСТ 21.601-2003) был принят шифр "ОЛ". На основании этих стандартов именно этот шифр был приведен в приложении В ГОСТ Р 21.1101-2009.

38. В обязательном приложении Д приведен ГОСТ 2.102-68 "ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов". Для чего он приведен, где применяется?

Могу ли я использовать коды различных документов, указанные в таблице 3 этого стандарта, а также обозначать схемы в соответствии с ГОСТ 2.701-2008, а не добавлять порядковые номера к обозначению основного комплекта? Ведь никаких норм СПДС я не нарушаю?

В СПДС ГОСТ 2.102-68 применяется:

- при обозначении строительных изделий (ГОСТ 21.501-93);
- в ссылках на терминологию в ГОСТ 21.1003-2009.

Обозначения схем по ГОСТ 2.701-2008 применяются только в конструкторской документации. В чертежах и схемах, выполняемых по стандартам СПДС, эти обозначения не применяют.

39. Можно ли несколько подразделов объединять в один том? Если да, то какое обозначение присваивать тому?

В стандарте (п. 4.1.1, второй абзац) это не запрещено. Тому присваивается обозначение как части раздела. На титульном листе в этом случае, например, приводится:

Раздел 5. "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений"

Часть 1. Подраздел "Система электроснабжения". Подраздел "Сети связи"

Обозначение части раздела, содержащей подразделы "Система электроснабжения" и "Сети связи" 2345-ИОС1, но наименование этой части

При небольшом объеме проектной документации несложного объекта допускается комплектовать в один том несколько разделов или подразделов ПД, соблюдая установленные стандартом правила идентификации проектной документации.

В этом случае рекомендуем:

- на титульном листе и обложке приводить номера, наименования и обозначения всех разделов (подразделов), включенных в том;

- в "Составе проектной документации" такому тому присваивают обозначение, состоящее из базового обозначения, к которому после тире добавляют через точку шифры всех разделов, включенных в том, например, 2345-ПЗУ.АР.КР.

#### 4. ЗАПОЛНЕНИЕ ГРАФ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ

40. Если договор заключен только на проектирование точечного жилого дома, то как заполнять графы 2 и 3 основной надписи?

Как написано в пояснениях по заполнению граф 2 и 3 основной надписи, в таком случае в графе 2 записывается наименование микрорайона, а в графе 3 - наименование здания.

671-05 - АР			
г. Санкт-Петербург, Красносельский п-н, Ленинский р-н, квартал 15, уч. № 17 ж/д № 13, 14, название здания по назначению: складской дом/магазин			
Исполн.	Провер.	Утверд.	Лист №
С. П. П.	И. П.	И. П.	24

41. Поясните заполнение графы 3 основной надписи для различных инженерных систем. Типичный случай - вместо требуемого "наименования здания..." туда пытаются втиснуть с обложки что-нибудь типа "Комплекс зданий и сооружений физической защиты. Система сбора и обработки информации. Система...".

В этой графе записывается наименование объекта по "Экспликации зданий и сооружений" в чертежах генерального плана.

42. Как заполнять графу 4 основной надписи для электротехнической рабочей документации? Если приводить все виды, узлы и разрезы в точном соответствии с их наименованием на чертеже, то в этой графе не хватает места.

Не нужно понимать "в точном соответствии" буквально. В стандартах СПДС по маркам даны примеры сокращенных записей. Например, "Схемы систем П5, В8", т.е. повторять несколько раз "Схема системы" не нужно (ГОСТ 21.602-2003). То же относится и к узлам и другим видам изображений. Вполне можно допустить запись "Разрезы 1 - 1, 2 - 2, 3 - 3" и т.п.

43. Поясните заполнение графы 7 основной надписи.

Исходя из требований приложения Ж ГОСТ 21.1101-2009, в графу 7 "Лист" записывается "порядковый номер листа текстового документа". Поэтому обозначения типа 1.1, используемые для общих данных, и вообще какое-либо заполнение этой графы для листов основного комплекта является ошибочным, хотя и выполняется в 95% организаций. Аргумент обычно такой: куда ж писать номер из Ведомости рабочих чертежей?

Это опечатка в стандарте! Следует убрать (не учитывать) слово "текстового", а понимать так: "порядковый номер листа чертежа или текстового документа".

Нумерация листов "типа 1.1" стандартом не предусмотрена (исключение - при добавлении нового листа подлинника текстового документа).

Такая нумерация листов допускалась для листов общих данных согласно п. 10.8 СН 460-74 (Раздел 1 "Общие положения"), но это допущение не вошло в 1978 г. в соответствующий стандарт СПДС и более 30 лет не действует.

При очередном внесении изменений в ГОСТ Р 21.1101-2009 будет рассмотрен вопрос о том, как вернуться к этому допущению, поскольку оно действительно широко применяется. При этом нужно всем ясный и верный ответ на вопрос: что писать при такой нумерации в графе "Листов" на первом листе "Общих данных"?

44. Уточните заполнение графы 8 для случая использования единого обозначения всех листов основного комплекта.

Поскольку первым листом документа в данном случае будет первый лист общих данных, получается, что в графе 8 следует указывать количество листов основного комплекта. При этом в графе 7 общих данных не будет ничего, поскольку при таком оформлении общие данные не являются текстовым документом в соответствии с определением ГОСТ 21.1001-2009.

В графе "Лист" на первом листе общих данных пишется 1.

В графе "Листов" пишется общее количество листов документа - основного комплекта, а также любого другого документа - текстового или графического.

Умозаключения во второй части вопроса связаны с опечаткой в пояснениях по заполнению графы 7 (см. предыдущий вопрос).

45. Являются ли в основных надписях обязательными сокращения "Разраб.", "Пров.", "Н.контр."?

Эти сокращения применяются на основании справочного приложения А в ГОСТ 2.316-2008, которое называется "Перечень допускаемых сокращений слов, применяемых в графических документах".

Т.е. сокращения не обязательны, а только лишь допускаются.

46. Из приложения Ж ГОСТ Р 21.1101 не ясно, обязательна ли подпись ГИПа на всех листах графической части проектной документации или на наиболее значимых?

Слова "наиболее значимых" относятся к листам всех перечисленных графических документов: "наиболее значимых листах рабочих чертежей, графической части проектной и отчетной изыскательской документации".

Не следует забывать, что ГИП подписывает титульные листы всех томов проектной документации и в любом случае отвечает за всю проектную документацию.

47. Можно ли в графе 13 основной надписи писать только месяц и год разработки документации?

В графе 13 основной надписи стоит слово "Дата". Под этим термином ГОСТ Р 6.30-2003 понимается - число, месяц и год. Учитывая небольшой размер графы, равный 10 мм, в указаниях по заполнению граф основной надписи приведено:

Примечание. В графах 13, 19 и 21 при указании календарной даты на бумажном носителе год указывают двумя последними цифрами.

Число должно быть - иначе это не дата. Например, дату 5 июня 2011 г. следует оформлять 05.06.11.

48. Для чего графа 26 размещена за пределами внутренней рамки листа? Она гарантированно попадает в непечатаемую область принтеров либо необходимо вписывать чертеж, искажая размеры изображений.

Почему-то расположение этой графы точно на этом же месте не вызывает никаких вопросов и трудностей при выполнении конструкторской документации.

При выполнении проектной документации на компьютере и при выводе ее на печать нужно учитывать положения ГОСТ 2.004-88, которые позволяют изменять размеры основной надписи в зависимости от возможностей устройств вывода на печать.

49. Допустимо ли основную надпись располагать вдоль длинной стороны листа формата А4? Пункт 5.2.1 ГОСТ Р 21.1101-2009 требует располагать основную надпись вдоль короткой стороны листа, но это не всегда удобно при выполнении некоторых таблиц, входящих в общие данные?

В стандарте написано: "На листах формата А4 по ГОСТ 2.301 основную надпись располагают вдоль короткой стороны листа". При этом, в стандарте не написано, что общие данные следует выполнять на листах формата А4!

Если таблица не помещается на листе А4, значит, ее нужно выполнять на листе большего формата.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ БРОШЮРУЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

50. Если рабочая документация по требованию Заказчика брошюруется в том, то каковы правила его формирования? Такие же, как и для проектной документации?

Да, такие же - в соответствии с пп. 8.2 - 8.7 стандарта.

51. При разработке проектной документации небольшого объема, не превышающего 300 листов, можно ли комплектовать всю документацию в один том?

Стандарт содержит требования к максимальному объему тома (п. 4.1.5), но не содержит каких-либо требований к его минимальному объему.

Общее правило (п. 4.1.1) гласит, что проектную документацию комплектуют в тома, как правило, по отдельным разделам. Наличие в тексте стандарта слов "как правило" означает, что допускается отклонение от установленного правила - при наличии обоснования.

Такая трактовка текста пункта 4.1.1 стандарта допускает и иное комплектование проектной документации, если оно достаточно обосновано.

Иначе объединение разделов будет вызывать непонимание в госэкспертизе.

Решение о выполнении документации не по основному правилу должно быть обоснованным, например, если это требование заказчика и оно записано в задании на проектирование.

52. Текстовую часть разделов согласно п. 4.1.8 разрешается выполнять без основных надписей и рамок. Распространяется ли это разрешение на обложку, титульный лист, содержание тома и состав проектной документации?

Титульные листы и обложки тома и раньше выполнялись без основных надписей. Рамки на титульных листах - это как принято в проектной организации. Приложение, в котором содержатся форма титульного листа и обложки, имеет статус "рекомендуемое".

Содержание тома и состав проектной документации не входят в текстовую часть и являются самостоятельными документами. Они выполняются в соответствии с требованиями пп. 8.6 и 8.8.

53. При складывании копий документов по ГОСТ 2.501-88 на листах форматов больших, чем А4 и А3 становится не видна сквозная нумерация. Можно ли ставить на таких листах сквозную нумерацию в правом верхнем углу листа, сложенного по формату А4, если этого требует Заказчик?

Нумерация на листах текстовых и графических документов должна быть в местах, установленных в п. 8.5 стандарта:

- сквозная - в правом верхнем углу;
- порядковая - в основной надписи, в пределах документа с одним самостоятельным обозначением.

54. В соответствии с п. 4.1.3 раздел делят на части, а части на книги.

Как делить книгу, если в ней больше 300 листов? При делении части на книги, обязательно книги должны иметь наименования? А если дать наименование невозможно, т.к. там собраны разные документы, например "Описание алгоритмов аварийного отключения установки и ПАЗ", "Описание логических схем" и "Перечень блокировок и сигнализаций"?

Часть нужно делить на такое количество книг, чтобы они соответствовали по объему требованиям стандарта. Наименование можно дать как любому документу, так и его части или книге.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ**

55. В случае, когда по результатам проведения авторского надзора необходимо внести изменения в рабочую документацию, достаточно только разрешения на внесение изменений?

В стандарте не написано, на основании чего вносятся изменения - письма, протокола, экспертного заключения и т.п., поскольку это не относится к требованиям к проектной или рабочей документации. Это функция ГИПа - обосновать причины внесения изменений и выдать задание на внесение изменений. В самом Разрешении это отражается в виде кода причины изменения.

56. Какими нормативными документами регламентируется внесение изменений в изыскательскую документацию?

ГОСТ Р 21.1101-2009 распространяется и на отчетную изыскательскую документацию. К этой документации могут быть применены правила, относящиеся к проектной документации (подраздел 7.2).

57. Обязательно ли делать записи об изменениях в графе "Примечание" Состава проектной документации, Содержания тома, Ведомости основных комплектов, Ведомости спецификаций при внесении изменений?

Обязательно. Иначе как и где отслеживать изменения в документах и томах.

58. Можно ли считать, что изменения, внесенные в ведомость "Состав проектной документации", в связи с внесением изменений в тома проектной документации не учитывают, как изменение других томов проектной документации, в которые эта ведомость включена?

Вопрос очень правильный. Намечаем, что именно так нужно записать при внесении изменения в стандарт в виде примечания или сноски - аналогично п. 7.1.3.22.

59. Согласно п. 7.2.6 таблицу регистрации изменений размещают на последнем листе текстовой части при внесении первого и последующих изменений. Можно ли сразу выпускать текстовую часть с таблицей регистрации изменений? Чтобы к каждому текстовому документу (С, СП, ПЗ) не делать отдельную таблицу, можно ли и сразу делать таблицу регистрации изменений в целом к тому и указывать в ней номера листов по верхней нумерации?

В соответствии с п. 7.2.6 таблицу регистрации изменений рекомендуется составлять только к текстовой части проектной документации и помещать на последнем листе этой текстовой части.

Таблица не является документом и не имеет самостоятельного обозначения. В этой таблице должны отражаться изменения, произведенные только в том документе, в котором она помещена - в самой текстовой части, и не должны регистрироваться изменения в других документах тома.

Таблицу регистрации изменений к содержанию и составу проектной документации выпускать не требуется.

60. Отражать ли сведения о внесенных изменениях в Содержание тома и Состав проектной документации в таблице изменений, находящихся в основных надписях этих документов, и в каких случаях к ним нужно выпускать таблицу регистрации изменений?

Если в документ вносят изменения, то их обычно учитывают в таблице изменений в основной надписи этого документа.

В соответствии с ответом на предыдущий вопрос, вопрос о таблице внесения изменений для Содержания тома и Состав проектной документации отпадает.

Требования п. 7.1.3.22 означают, что сведения о внесенных изменениях, приведенные в графах ведомостей, предназначенных для учета изменений в других документах, не учитывают как участки изменений в соответствии с п. 7.1.3.7 - 7.1.3.11. Если в указанных документах нет других изменений, кроме связанных с внесением изменений в других томах и документах, то в графе "Кол.уч." ставят прочерк.

61. В пункте М.4 приложения М записано: "при замене всех листов подлинника в графе "новых" указывают "все". Наверно, должно быть: в графе "замененных" - "все"?"

Нужно вернуться к прежней редакции и как это сейчас в ГОСТ 2.503-90: "При переиздании всего документа в графе "Номера листов (страниц) замененных" указывают "Все".

62. Является ли изменением листа нанесение таблицы изменений по форме 10 на обложке и на титульном листе тома проектной документации?

Таблица изменений появляется при внесении изменения в том или в документ, но не учитывается как изменение.

## **7. ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

63. Что представляет собой типовая проектная документация после окончания действия 03.03.2011 Приказа Минрегионразвития РФ от 09.07.2007 N 62 "Об утверждении критериев отнесения проектной документации к типовой проектной документации, а также к модифицированной типовой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объектов капитального строительства"? Применяемая повторно документация становится типовой?

В настоящее время отсутствуют какие-либо действующие нормативные документы, содержащие ответы на заданные вопросы по ТПД.



Нам известно лишь, что Минрегионразвития поручено подготовить проект предложений по внесению изменений в Градостроительный кодекс, касающийся типовой проектной документации. В качестве основы готовящихся предложений по ТПД и формулировок понятий использованы положения отмененного СНиП 11-03-2001.

64. Прошу разъяснить (с указанием нормативных документов) процесс работы с типовой проектной документацией (ТПД). В частности:

- привязку ТПД;
- работу с модифицированной ТПД (кто определяет, влияют ли внесенные изменения на безопасность объекта?);
- учет и хранение ТПД;
- правомочность использования и привязки ТПД, взятой из информационной системы "Кодекс" (у них есть договор с ОАО "ЦПП", и от "Кодекса" у нас есть официальное письмо о возможности использования ТПД в наших проектах).

В связи с отсутствием каких-либо действующих нормативных документов по ТПД, ее привязку на практике выполняют по старым правилам, которые не изменились и в ГОСТ 21.1101-2009.

Относительно правомочности использования и привязки ТПД, взятой из информационной системы "Кодекс" или приобретенных в ОАО "ЦПП" много лет назад и следовательно, не актуализированных ОАО "ЦПП", рекомендуется использовать только в качестве справочных материалов.

Для получения более точных сведений следует обращаться в Минрегионразвития и ОАО "ЦПП".

65. Согласно пункту 9.6 стандарта в состав примененной типовой документации, передаваемой заказчику, включают заключение согласно Положению, утв. Приказом N 62 от 09.07.2007, которое отменено Приказом Минрегионразвития от 06.05.2010 N 230. Значит ли, что указанное заключение не нужно в связи с отменой Приказом Минрегионразвития от 06.05.2010 N 230 указанного Положения?

На вопрос - нужно ли заключение, подтверждающее, что произведенная модификация типовой проектной документации не затрагивает конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объекта капитального строительства, подписанное лицом, осуществляющим подготовку типовой проектной документации, нет ответа до выхода новых нормативных документов о ТПД, разработанных взамен Приказа N 62 и СНиП 11-03-2001.

Однако положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу не ранее 7 лет до дня подачи заявления о проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, требуется в соответствии с Постановлением Правительства N 145 от 05.03.2007, п. 15 б).

## 8. НАДПИСИ И ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЧЕРТЕЖАХ

66. Можно (нужно) ли размеры радиусов, диаметров внутри окружности, а также угловые размеры указывать со стрелками, а не с засечками?

Можно. При очередном внесении изменений будет восстановлен абзац:

"При нанесении размера диаметра или радиуса внутри окружности, а также углового размера размерную линию ограничивают стрелками. Стрелки применяют также при нанесении размеров радиусов и внутренних скруглений".
---

67. Уточните необходимость приведения наименования изображения на поле чертежа.

В соответствии с требованием к заполнению графы 4 в нее заносится "наименование изображений... в точном соответствии с их наименованием на чертеже".

Получается, что если в графе 4 написано "Схема расположения оборудования и кабельных трасс на первом этаже", аналогичная надпись должна быть на чертеже. Но тогда возникает вопрос: если лист называется "Общие данные" или "Содержание", нужно ли приводить эти названия на поле или нет, полагая, что это не "изображения"?

В соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 последовательность иная: над изображениями помещают их наименования или обозначения, эти наименования и обозначения приводят в графе 4 основной надписи, а затем - в графе "Наименование" ведомости рабочих чертежей основного комплекта.

В графе 4 основной надписи на листе (листах) общих данных так и пишется: "Общие данные".

"Содержание" к чертежам не относится - оно является текстовым документом, первый лист его оформляется основной надписью по форме 5, в которой нет графы 4.

68. Можно ли графу "Координаты квадрата сетки" в "Экспликации зданий и сооружений" заменить на графу "Примечание"?

Графу "Координаты квадрата сетки" в "Экспликации зданий и сооружений" заменять на графу "Примечание" не допускается.

Согласно ГОСТ 21.508-93 (п. 3.20) на планах (кроме плана земляных масс) приводят экспликацию зданий и сооружений по форме 3 (для генеральных планов предприятий производственного назначения).

Пример оформления экспликации зданий и сооружений приведен в приложении В ГОСТ 21.508.

69. Можно ли включать в экспликацию зданий и сооружений в разделе ГП графу с указанием категории по взрывопожарной и пожарной опасности или достаточно указывать категории только на поле чертежа?

В ГОСТ 21.508-93 не предусматривается указание категорий зданий и сооружений по взрывопожарной и пожарной опасности в рабочих чертежах марки ГП - ни в экспликации зданий и сооружений, ни на поле чертежа. Эти сведения приводят в чертежах марки ТХ и АР.

## **9. ВОПРОСЫ, НЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ДЕЙСТВУЮЩИМИ СТАНДАРТАМИ СПДС**

70. Проект организации дорожного движения (схемы расстановки технических средств организации дорожного движения; эскизы знаков индивидуального проектирования; схемы расстановки оборудования на светофорных объектах; ведомость размещения средств организации дорожного движения; ведомость устройства электроосвещения, автобусных остановок, пешеходных дорожек и пешеходных переходов в разных уровнях) положением не предусмотрен?

По вопросам, относящимся к содержанию проектной документации нужно обращаться к авторам Положения.

Наше мнение - на проектной стадии такая детализация не установлена п. 36 Положения. По ГОСТ Р 21.1701-97 схема расположения технических средств организации дорожного движения входит в состав основного комплекта рабочих чертежей марки АД.

71. ГОСТ 21.1101-2009 предусматривает выделение состава отчетной технической документации по инженерным изысканиям. Какая документация входит в этот состав?

Согласно Постановлению Правительства от 5 марта 2007 года N 145 государственная экспертиза результатов инженерных изысканий может проводиться как до направления проектной документации на государственную экспертизу (п. 14), так и совместно с ней.

В Составе отчетной технической документации по инженерным изысканиям приводится перечень томов, содержащих отчеты по инженерным изысканиям, которые передают на государственную экспертизу результатов инженерных изысканий.

72. С вводом 384-ФЗ с 01.07.2010 ГОСТ Р 21.1101 является обязательным к исполнению, но в ГОСТ есть обязательные и рекомендуемые приложения. Мы читаем, что если записано - рекомендуемое, то значит нам рекомендует ГОСТ, а мы можем выполнить, а можем не выполнить и сделать так, как принято в организации, своей отрасли. Но ГГЭ и другие проверяющие органы однозначно читают требование 384-ФЗ, что требование ГОСТ Р 21.1101 - полностью обязательно к исполнению с 01.07.2010. Как быть?

Включение стандарта по оформлению в обязательный перечень - ошибка. Двойная ошибка в том, что этот стандарт вошел и в другой, добровольный перечень.

Относительно приложений, имеющих рекомендательный характер, так же как и требований стандарта, применяемых со словами "как правило", "рекомендуется", "допускается" и т.п. мы уже писали. Это означает, что "допускается отклонение от установленного правила (или порядка) при наличии обоснования".

Таким обоснованием может быть запись в Задании на проектирование или в договоре.

73. Определен ли каким-нибудь нормативным документом состав градостроительной документации, подлежащей обязательной государственной экспертизе?

Состав градостроительной документации определен Градостроительным кодексом РФ (ст. 24 - 25, 29) и СНиП 11-04-2003 "Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации".

74. Возможна ли одновременная разработка проектной и рабочей документации? Как изменятся в таком случае требования к содержанию разделов проектной документации?

По Письму Минрегионразвития от 23 июня 2009 года N 19273-ИП/08 - возможна. Но состав и содержание проектной документации должны соответствовать Постановлению N 87, а рабочей - стандартам СПДС.

У этих видов документации - разное оформление и назначение.

75. Кому принадлежит право собственности на проектную документацию: как на продукцию (в бумажном или электронном виде) и как на интеллектуальную собственность?

В соответствии с ФЗ-169 "Об архитектурной деятельности в РФ" (статьи 16 - 17) закреплено авторское право разработчика проекта, по которому заказчик может применять проект только один раз, а повторно - только с разрешения разработчика. В то же время, проектировщик имеет право на разработку проектной документации повторного применения.

Если проект содержит новации, собственником решений которых вы хотели бы стать - запатентуйте их.

Вопрос о праве собственности на проектную и рабочую документацию может быть отражен в договоре на проектные работы. В таком случае, например, в общих данных по рабочим чертежам приводят "сведения о том, кому принадлежит данная интеллектуальная собственность" (ГОСТ Р 21.1101-2009, п. 4.3.5).

76. Существует ли срок давности, по истечении которого организация может отказать заказчику в получении расчетов?

В "Перечне типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения" установлен срок хранения инженерных расчетов - 5 лет после окончания проектирования, по истечении которого организация может отказать заказчику в получении расчетов.

77. Являются ли допустимыми отклонения по оформлению проектной и рабочей документации по автоматизации (марок АТХ, АК и т.д.)? Если да, то на основании каких документов? Если нет, то какие санкции и кем могут быть применены к проектной организации, допустившей отклонения?

В соответствии с законодательством РФ, применяются три вида ответственности: гражданско-правовая, административная и уголовная.

Несоблюдение договорных требований к продукции, работам, услугам и другим объектам может повлечь только имущественную гражданско-правовую ответственность перед контрагентом. Несоблюдение обязательных требований может повлечь также административную и уголовную ответственность.

За несоблюдение требований документов добровольного применения (в частности, стандартов по оформлению) указанных видов проектная организация ответственности не несет, если необходимость их выполнения не прописана в договоре.

78. Допускается ли оформление проектной и рабочей документации по европейским, американским или иным иностранным стандартам для использования на территории РФ?

Это можно будет допустить только в тех случаях, когда документы такого рода будут соответствовать требованиям статьи 13 ФЗ "О техническом регулировании":

"К документам в области стандартизации, используемым на территории Российской Федерации, относятся:  
... международные стандарты, региональные стандарты, региональные своды правил, стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов;  
надлежащим образом заверенные переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, принятые на учет национальным органом Российской Федерации по стандартизации."

Пока таких документов, отвечающих требованиям закона, нет. Поэтому проектная и рабочая документация, предназначенная для строительства объектов на территории Российской Федерации, должна соответствовать действующим национальным стандартам РФ и СНИПам.

В настоящее время ведется разработка нормативно-правового акта о применении зарубежной типовой проектной документации, разработанной по зарубежным нормам.

79. В электротехнической части проектов существует своя специфика. Почему нет новых ГОСТов о требованиях к рабочей документации на силовое электрооборудование, электроснабжение, электроосвещение?

Ввиду отсутствия бюджетного финансирования "Тяжпромэлектропроект" - разработчик действующих стандартов (ГОСТ 21.613-88 "СПДС. Силовое электрооборудование. Рабочие чертежи", ГОСТ 21.611-85 и др.) отказывался от пересмотра устаревших и разработки новых стандартов на правила выполнения электротехнических чертежей.

80. Права ли экспертиза, требуя от нас расчеты по шуму, вибрации, химическому и бактериологическому загрязнению почвы, в случае размещения отдельных объектов непромышленного назначения на участках кварталов застройки территорий при утвержденном генеральном плане города с четким указанием "Жилых зон"?

Специалисты Главгосэкспертизы ответили нам, что права. При строительстве любых объектов, в т.ч. и жилых, согласно Постановлению Правительства N 20 от 2006 г. должны быть проведены инженерные изыскания, в т.ч. инженерно-экологические, в результатах которых должны быть такие сведения.

81. Имеет ли право заказчик требовать внесения изменений в графическую часть проектной документации, если она прошла Главгосэкспертизу? Например: "На листе 3 исключить пункт 2 технических требований".

Специалисты Главгосэкспертизы ответили нам, что заказчик не имеет права требовать лишь изменения технических условий.

82. Каков статус ведомственных указаний, распоряжений и приказов, применяемых при проектировании?

Статус ведомственных указаний, распоряжений и приказов, зарегистрированных Минюстом - обязательный. Они являются подзаконными нормативными актами. Если подобные документы не прошли регистрацию в Минюсте, то (см. Указ Президента N 753) применять их можно, но ссылаться на них в суде нельзя.

При необходимости учета таких документов нужно записывать их в договор или в задание на проектирование. В этом случае ответственность за их применение несет Заказчик.

83. Каким должен быть состав разделов проектной документации на насосную станцию, к которой тянут водопровод до завода и ЛЭП от электроподстанции, как для объектов капитального строительства производственного назначения или как линейный объект?

Не ясно, как далеко от насосной станции расположена электроподстанция? За пределами она строительной площадки, входит ли в состав проектируемого предприятия или нет?

Можем написать только свое мнение по данному вопросу: если насосная станция является самостоятельным объектом, то подвод к ней линии электропередачи является линейным строительством.

84. Мы выполнили корректировку проекта, выполненного другой проектной организацией в 2006 г. В 2008 г. по этой проектной документации была выпущена рабочая документация. Согласно заданию на проектирование нами при корректировке проекта были внесены все объемы и решения из рабочей документации. Экспертиза утверждает, что мы не имели права вносить в проект объемы и технические решения из рабочей документации. Права ли экспертиза в данном случае? Как быть?

Рекомендуем обратиться за ответом в "ЦЕНТРИНВЕСТпроект" и приобрести МДС 11-18.2005 "Методические указания о составе материалов, представляемых для рассмотрения предложений о переутверждении проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений". Второе издание (с изменениями и дополнениями), разработанное ОАО "ЦЕНТРИНВЕСТпроект".

85. Как обозначить экспликацию помещений в рабочей документации, если экспликация расположена на отдельном листе со знаком ТЧ?

Экспликация не может быть текстовым документом, т.к. это приведенная в табличной форме расшифровка номеров помещений, приведенных на плане этажа. Экспликация должна быть приведена на том же листе, где располагается план этажа, к которому она относится. В крайнем случае, допускается ее размещать на последующих листах чертежей. В РД нет ТЧ. РД комплектуется в основные комплекты, в состав которых входят не документы, а листы, которые считаются чертежами, как бы они не выглядели. В графе 1 основной надписи на всех листах основного комплекта следует ставить одно и то же обозначение, присвоенное, основному комплекту, как документу.

**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА  
СТАНДАРТОВ СИСТЕМЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА (СПДС)**

По состоянию на 01.01.2011

Классификационные группы стандартов СПДС									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общие положения	Общие правила выполнения графических и текстовых документов	Условные обозначения и изображения на чертежах и схемах	Правила выполнения документации инженерных изысканий	Правила выполнения технологической проектной и рабочей документации	Правила выполнения архитектурно-строительной проектной и рабочей документации и документации по планированию территорий	Правила выполнения проектной и рабочей документации систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений	Правила выполнения проектной и рабочей документации инженерных сооружений, наружных сетей инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений и транспортных коммуникаций	Правила выполнения эксплуатационной и ремонтной документации	Прочие стандарты
Национальные и межгосударственные стандарты Российской Федерации									
ГОСТ Р 21.1001-2009. Общие положения (взамен ГОСТ 21.001-93) ГОСТ Р 21.1002-2008. Нормы контроля проектной и рабочей документации (взамен ГОСТ 21.002-81) ГОСТ Р 21.1003-2009. Учет и хранение проектной документации (взамен ГОСТ 21.203-78)	ГОСТ Р 21.1101-2009. Основные требования к проектной и рабочей документации (взамен ГОСТ 21.101-97) ГОСТ 21.110-95. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов ГОСТ 21.112-87. Подъемно-транспортное оборудование. Условные изображения ГОСТ 21.113-88. Обозначения характеристик точности ГОСТ 21.114-95. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий	ГОСТ 21.204-93. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта ГОСТ 21.205-93. Условные обозначения элементов санитарно-технических систем ГОСТ 21.206-93. Условные обозначения трубопроводов ГОСТ Р 21.1207-97. Условные графические обозначения на чертежах автомобильных дорог	ГОСТ 21.302-96. Условные графические обозначения в документации по инженерно-геологическим изысканиям	ГОСТ 21.401-88. Технология производства. Основные требования к рабочим чертежам ГОСТ 21.402-83. Антискоррозийная защита технологических аппаратов, газоходов и трубопроводов. Рабочие чертежи ГОСТ 21.403-80. Обозначения условные графические в схемах. Оборудование энергетического ГОСТ 21.404-85. Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах ГОСТ 21.405-93. Правила выполнения рабочей документации тепловой изоляции оборудования и трубопроводов ГОСТ 21.406-88. Проводные средства связи. Обозначения условные графические на схемах и планах ГОСТ 21.408-93. Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов	ГОСТ 21.501-93. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей ГОСТ 21.502-2007. Правила выполнения проектной и рабочей документации металлических конструкций ГОСТ 21.507-81. Интерьеры. Рабочие чертежи ГОСТ 21.508-93. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов ГОСТ 21.513-83. Антискоррозийная защита конструкций зданий и сооружений. Рабочие чертежи	ГОСТ 21.601-79. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи ГОСТ 21.602-2003. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования ГОСТ 21.605-82. Сети тепловые (тепломеханическая часть). Рабочие чертежи ГОСТ 21.606-95. Правила выполнения рабочей документации тепломеханических решений котельных ГОСТ 21.607-82. Электрическое освещение территории промышленных предприятий. Рабочие чертежи ГОСТ 21.608-84. Внутреннее электрическое освещение. Рабочие чертежи ГОСТ 21.609-83. Газоснабжение. Внутренние устройства. Рабочие чертежи ГОСТ 21.611-85. Централизованное управление энергоснабжением. Условные графические обозначения вида и содержания информации ГОСТ 21.613-88. Силовое электрооборудование. Рабочие чертежи ГОСТ 21.614-88. Изображения условные графические электрооборудования и проводок на плане	ГОСТ 21.610-85. Газоснабжение. Наружные газопроводы. Рабочие чертежи ГОСТ 21.604-82. Водоснабжение и канализация. Наружные сети. Рабочие чертежи ГОСТ 21.615-88. Правила выполнения чертежей гидротехнических сооружений ГОСТ Р 21.1701-97. Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог ГОСТ Р 21.1702-96. Правила выполнения рабочей документации железнодорожных путей ГОСТ Р 21.1703-2000. Правила выполнения рабочей документации проводных средств связи ГОСТ Р 21.1709-2001. Правила выполнения рабочей документации линейных сооружений гидромелиоративных систем	ГОСТ 21.901-80. Требования к оформлению проектной документации для строительства за границей	

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДЕЙСТВУЮЩИХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ  
И МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ СПДС**

(по состоянию на 01.04.2011)

1. ГОСТ Р 21.1001-2009. СПДС. Общие положения
2. ГОСТ Р 21.1002-2008. СПДС. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
3. ГОСТ Р 21.1003-2009. СПДС. Учет и хранение проектной документации
4. ГОСТ Р 21.1101-2009. СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации
5. ГОСТ 21.110-95. СПДС. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов
6. ГОСТ 21.112-87. СПДС. Подъемно-транспортное оборудование. Условные изображения
7. ГОСТ 21.113-88. СПДС. Обозначения характеристик точности
8. ГОСТ 21.114-95. СПДС. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий
9. ГОСТ 21.204-93. СПДС. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта
10. ГОСТ 21.205-93. СПДС. Условные обозначения элементов санитарно-технических систем (включен в Программу стандартизации на 2011 год для пересмотра и принятия в качестве межгосударственного стандарта)
11. ГОСТ 21.206-93. СПДС. Условные обозначения трубопроводов (включен в Программу стандартизации на 2011 год для пересмотра и принятия в качестве межгосударственного стандарта)
12. ГОСТ Р 21.1207-97. СПДС. Условные графические обозначения на чертежах автомобильных дорог
13. ГОСТ 21.302-96. СПДС. Условные графические обозначения в документации по инженерно-геологическим изысканиям
14. ГОСТ 21.401-88. СПДС. Технология производства. Основные требования к рабочим чертежам
15. ГОСТ 21.402-83. СПДС. Антикоррозионная защита технологических аппаратов, газоходов и трубопроводов. Рабочие чертежи
16. ГОСТ 21.403-80. СПДС. Обозначения условные графические в схемах. Оборудование энергетическое
17. ГОСТ 21.404-85. СПДС. Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах
18. ГОСТ 21.405-93. СПДС. Правила выполнения рабочей документации тепловой изоляции оборудования и трубопроводов
19. ГОСТ 21.406-88. СПДС. Проводные средства связи. Обозначения условные графические на схемах и планах
20. ГОСТ 21.408-93. СПДС. Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов
21. ГОСТ 21.501-93. СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей (включен в Программу стандартизации на 2011 год для пересмотра и принятия в качестве межгосударственного стандарта)
22. ГОСТ 21.502-2007. СПДС. Правила выполнения проектной и рабочей документации металлических конструкций
23. ГОСТ 21.507-81. СПДС. Интерьеры. Рабочие чертежи
24. ГОСТ 21.508-93. СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов
25. ГОСТ 21.513-83. СПДС. Антикоррозионная защита конструкций зданий и сооружений. Рабочие чертежи
26. ГОСТ 21.601-79. СПДС. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи (включен в Программу стандартизации на 2011 год для пересмотра и принятия в качестве межгосударственного стандарта)
27. ГОСТ 21.602-2003. СПДС. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования



28. ГОСТ 21.604-82. СПДС. Водоснабжение и канализация. Наружные сети. Рабочие чертежи (включен в Программу стандартизации на 2011 год для пересмотра и принятия в качестве межгосударственного стандарта)

29. ГОСТ 21.605-82. СПДС. Сети тепловые (тепломеханическая часть). Рабочие чертежи

30. ГОСТ 21.606-95. СПДС. Правила выполнения рабочей документации тепломеханических решений котельных

31. ГОСТ 21.607-82. СПДС. Электрическое освещение территории промышленных предприятий. Рабочие чертежи

32. ГОСТ 21.608-84. СПДС. Внутреннее электрическое освещение. Рабочие чертежи

33. ГОСТ 21.609-83. СПДС. Газоснабжение. Внутренние устройства. Рабочие чертежи

34. ГОСТ 21.610-85. СПДС. Газоснабжение. Наружные газопроводы. Рабочие чертежи

35. ГОСТ 21.611-85. СПДС. Централизованное управление энергоснабжением. Условные графические и буквенные обозначения вида и содержания информации

36. ГОСТ 21.613-88. СПДС. Силовое электрооборудование. Рабочие чертежи

37. ГОСТ 21.614-88. СПДС. Изображения условные графические электрооборудования и проводок на плане

38. ГОСТ 21.615-88. СПДС. Правила выполнения чертежей гидротехнических сооружений

39. ГОСТ Р 21.1701-97. СПДС. Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог

40. ГОСТ Р 21.1702-96. СПДС. Правила выполнения рабочей документации железнодорожных путей

41. ГОСТ Р 21.1703-2000. СПДС. Правила выполнения рабочей документации проводных средств связи

42. ГОСТ Р 21.1709-2001. СПДС. Правила выполнения рабочей документации линейных сооружений гидромелиоративных систем

43. ГОСТ 21.901-80. СПДС. Требования к оформлению проектной документации для строительства за границей.

Требуется пересмотра или исключения из числа действующих. До сих пор ГОСТ не исключен ввиду отсутствия в настоящее время инстанции, утвердившей в свое время стандарт, бывший документом ДСП (для служебного пользования).

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЯ N 1 ГОСТ Р 21.1101-2009

Пункт 4.3.5, первое перечисление.

После слов "задания на проектирование" поставить запятую.

Последний абзац пункта 5.2.2.

После слов "нетиповых изделий" добавить "и т.п. "

В тексте пункта 5.3.3 после слов "координационных осей" добавить "как правило".

"Последовательность цифровых и буквенных обозначений координационных осей, как правило, принимают по плану слева направо и снизу вверх в соответствии".

Пункт 5.3.7.

После второго абзаца (примера) добавить:

"Если в составе жилого здания имеются блок-секции нескольких типов, то к индексу "с" добавляют номер вида секции.

Пример - 1с2, 2с2, Ас2, Бс2".

Пункт 5.4.2.

Добавить абзац:

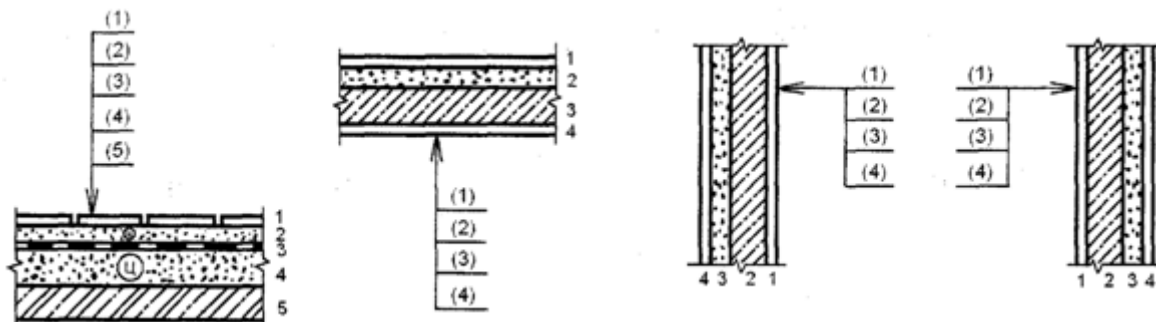
"При нанесении размера диаметра или радиуса внутри окружности, а также углового размера, размерную линию ограничивают стрелками. Стрелки применяют также при нанесении размеров радиусов и внутренних скруглений."

Пункт 5.4.2.

Во втором абзаце заменить знак «↓» на рисунок по тексту «↓».

Пункт 5.4.5.

Рисунок 7 заменить новым.



Пункт 5.4.7 изложить в следующей редакции:

"5.4.7. Размер шрифта для обозначения координационных осей, позиций (марок), наименований и обозначений изображений должен быть больше размера цифр размерных чисел, применяемых в том же графическом документе, приблизительно в два раза."

Второе предложение пункта 6.2 дополнить словами: "в качестве последующих листов чертежей".

Пункт 7.1.3.2 изложить в следующей редакции:

"7.1.3.2. Изменения в бумажные подлинники документов вносят:

- зачеркиванием;
- подчисткой (смывкой);
- закрашиванием белым цветом;
- введением новых данных;
- заменой листов или всего документа;
- введением новых дополнительных листов и (или) документов;
- исключением отдельных листов документа.

При этом учитывают физическое состояние подлинника.

Внесение изменений в электронный проектный документ производят путем выпуска новой версии документа с внесенными изменениями."

Перечисление в) пункта 7.1.3.21 изложить в следующей редакции:

в) в графе "Лист":

- 1) на листах, выпущенных вместо замененных, - "Зам.";
- 2) на листах, добавленных вновь, - "Нов.";
- 3) при замене всех листов подлинника - "Зам." на всех листах.

В остальных случаях в графе "Лист" ставят прочерк;"

Пункт 7.1.3.23 изложить в следующей редакции:

"7.1.3.23. При добавлении нового листа текстового документа допускается присваивать ему номер предыдущего листа с добавлением через точку очередной арабской цифры.

Пример - 3.1.

В этом случае на первом листе изменяют общее количество листов.

В текстовых документах, содержащих в основном сплошной текст, допускается при добавлении нового пункта присваивать ему номер предыдущего пункта с добавлением очередной строчной буквы русского алфавита, а при аннулировании пункта - сохранять номера последующих пунктов."

Первое предложение пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

"Первым листом сброшюрованного документа, а также тома, состоящего из нескольких документов, альбома или папки с рабочей документацией, является титульный лист".

Во втором предложении пункта 8.4 после слов "текстовой части" добавить "как правило".

В пункте 9.1 удалить второй абзац.

Второй абзац пункта 9.6 изложить в следующей редакции:

"В состав документации, передаваемой заказчику, включают заключение, подтверждающее, что произведенная модификация типовой проектной документации не затрагивает конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объекта капитального строительства, подписанное лицом, осуществлявшим подготовку типовой проектной документации."

В таблицу А.1 приложения А вставить строку между разделами 10 и 11:

1		
10	Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	ЭЭ

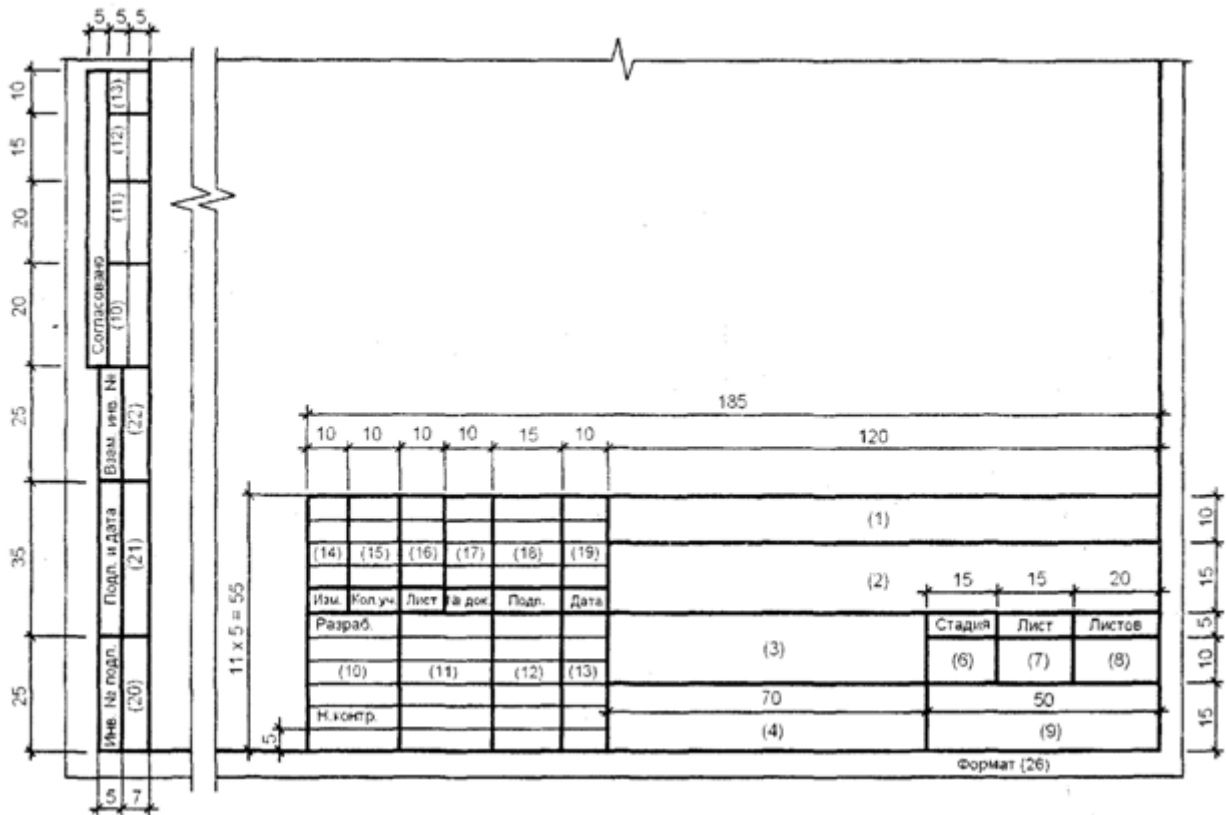
Приложение Д, таблица Д1.

В графе "Условия применения стандарта" ГОСТ 2.102-68 после слов "С учетом" добавить "таблицы 2 и".

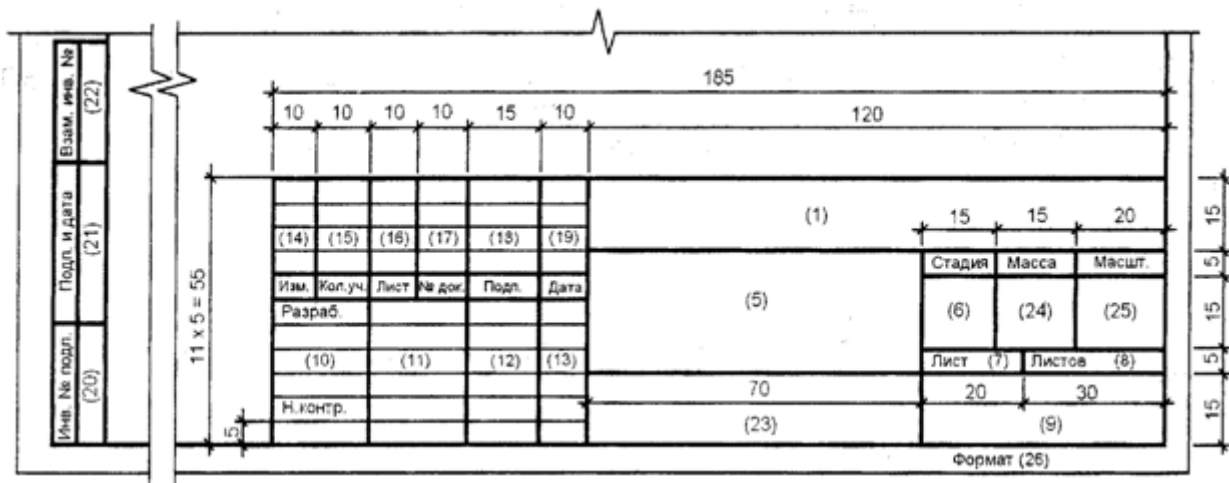
Приложение Ж.

Заменить рисунки форм 3 - 6 новыми.

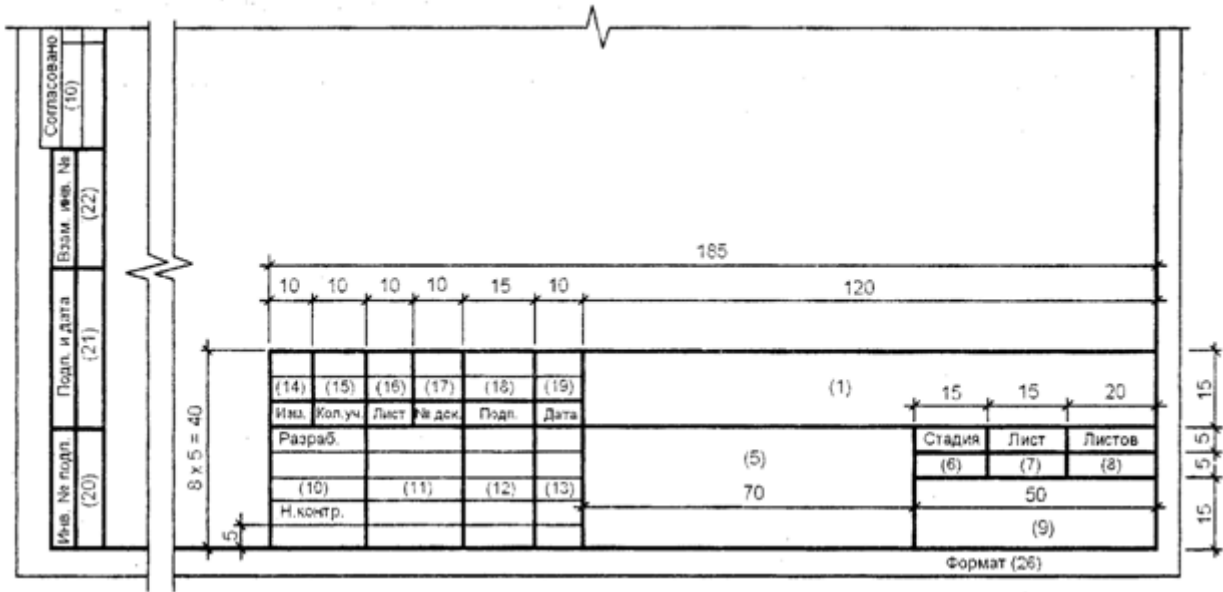
Форма 3. Для листов основных комплектов рабочих чертежей, графических документов разделов проектной документации и графических документов по инженерным изысканиям



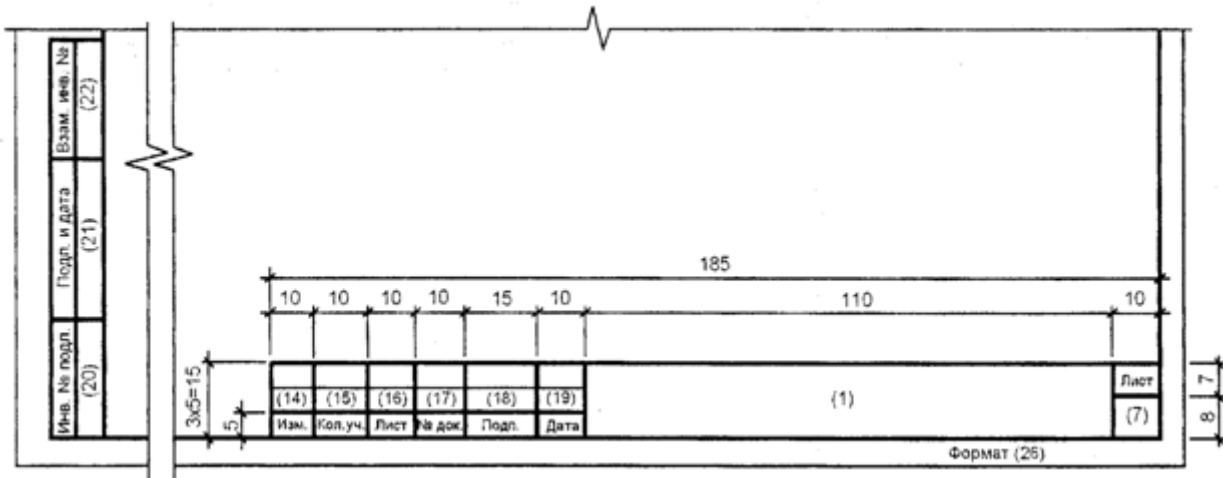
Форма 4. Для чертежей строительных изделий (первый лист)



Форма 5. Для всех видов текстовых документов (первые листы)



Форма 6. Для чертежей строительных изделий и всех видов текстовых документов (последующие листы)



Текстовая часть приложения Ж.

Второй абзац текстовой части изложить в следующей редакции:

"- в графе 1 - обозначение документа, в том числе текстового или графического документа раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия и др.;"

В пятом абзаце текстовой части приложения убрать слово "точном". После этого абзаца добавить новый абзац:

"На листе (листах) общих данных по рабочим чертежам записывают "Общие данные"."

В десятом абзаце текстовой части приложения убрать слово "текстового".

Второе предложение тринадцатого абзаца изложить в следующей редакции:

"В свободных строках по усмотрению проектной организации приводят должности специалистов и руководителей, ответственных за разработку и проверку документа. Во второй строке (ниже строки "Разработал") вместо должности допускается приводить запись "Проверил"."

В "Примечании" перед цифрой "19" добавить "13,".

Приложение М.

В пункте М.1 после первого перечисления добавить:

"- в графе "N док." - обозначение разрешения на внесение изменений в соответствии с указаниями в Приложении Л;"

Приложение Н.

В конце текстовой части приложения добавить новый пункт:

"Н.3. Допускается на титульном листе и обложке приводить дополнительные реквизиты, не установленные настоящим стандартом."

Приложение С.

В конце текстовой части приложения добавить примечание:

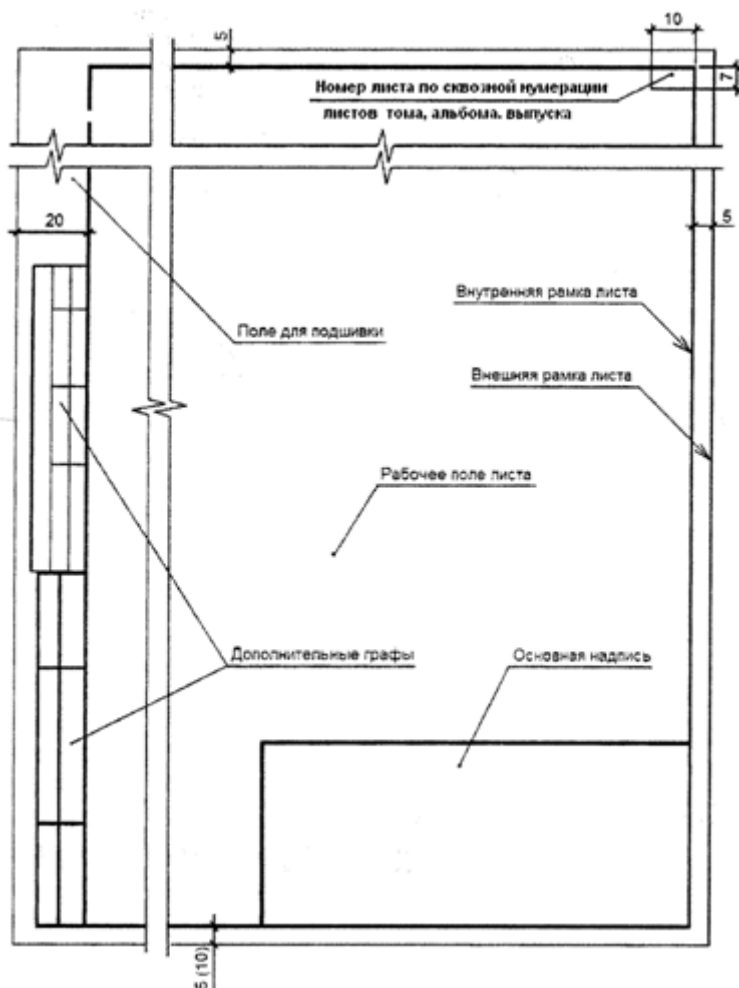
Примечание. В графах 7, 11 при указании календарной даты на бумажном носителе год указывают двумя последними цифрами.

Раздел "Библиография".

Удалить пункт [4].

Приложение И.

Заменить рисунок И.1 новым.



Примечание к рисунку И.1 изложить в следующей редакции:

"Примечание. В скобках указан допускаемый размер нижней рамки для листов форматов А4 и А3."

Приложение Л.

Заменить рисунок формы 9 новым.

Форма 9. Разрешение на внесение изменений (первый лист)

Разрешение (1)		Обозначение (2)			(3)	
Изм. (4)	Лист (5)	Содержание изменения (6)			Код (7)	Примечание (8)
		100			15	40
		4x5=20			(12)	
					Лист (17)	Лист- тов (18)

Согласовано		Изм. внес		Лист	
Н.контр.		Составил		Лист- тов	
(13)		ГМП		(17)	
(14)		Утв.		(18)	
(15)		(9)		(10)	
(16)		(11)		(12)	

297

210

5

30

20

20

10

10

10

15

15

15

15

15

10

5