

Основная надпись

Совокупность сведений о [проектном документе](#), содержащихся в графах таблицы установленной формы, помещаемой на листах [проектной](#) и [рабочей документации](#)

5.2.1. Каждый лист графического и текстового документа, как правило, оформляют основной надписью и дополнительными графами к ней. Формы основных надписей и указания по их заполнению приведены в приложении Ж.

Основную надпись располагают в правом нижнем углу листа.

На листах формата А4 по ГОСТ 2.301 основную надпись располагают вдоль короткой стороны листа.

5.2.2. Содержание, расположение и размеры граф основной надписи, дополнительных граф к ней, а также размеры рамок должны соответствовать:

- на листах основных комплектов рабочих чертежей и листах графической части проектной документации - форме 3;
- на первом листе чертежей строительных изделий - форме 4;
- на первых листах текстовых документов и эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий, оформляемых в виде выпуска, - форме 5;
- на последующих листах чертежей строительных изделий, текстовых документов и эскизных чертежей общих видов - форме 6.

Допускается на первом листе чертежа строительного изделия применять основную надпись по форме 5.

Если некоторые документы (спецификацию оборудования, изделий и материалов, эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий) выпускают без титульного листа, то в этом случае первый лист документа оформляют основной надписью по форме 3, последующие - по форме 6.

5.2.3. В отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий применяют основную надпись:

- на листах графических документов, используемых в проектировании в качестве основы, - по форме 3;
- на первых листах других графических и текстовых документов - по форме 5, на последующих листах - по форме 6.

5.2.4. Основную надпись, дополнительные графы к ней и рамки выполняют сплошными толстыми основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303.

5.2.5. Таблицу изменений в основной надписи (графы 14 - 19) при необходимости допускается продолжать вверх или влево от основной надписи. При расположении таблицы изменений слева от основной надписи наименования граф 14 - 19 повторяют.

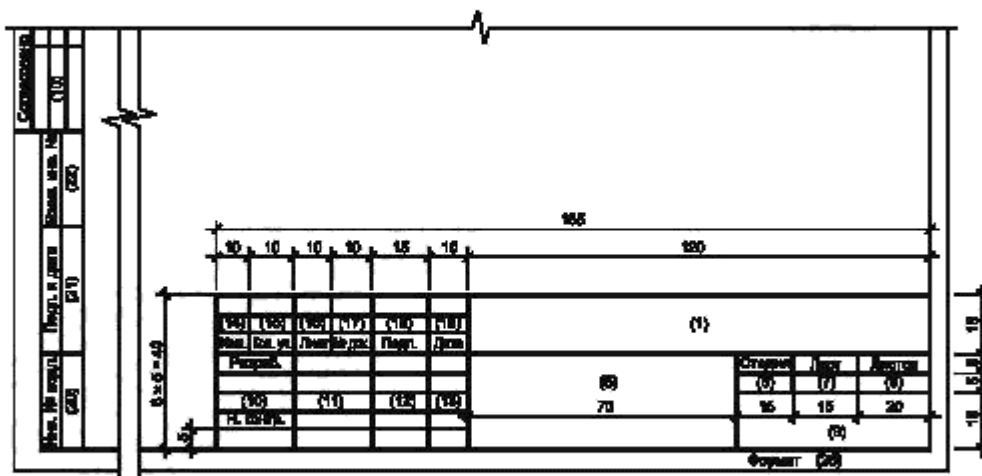
5.2.6. Расположение основной надписи и дополнительных граф к ней, а также размерных

рамок на листах приведены на рисунке И.1 (приложение И).

5.2.7. Расположение и размеры дополнительных граф для идентификации ДЭ проектная организация устанавливает самостоятельно.

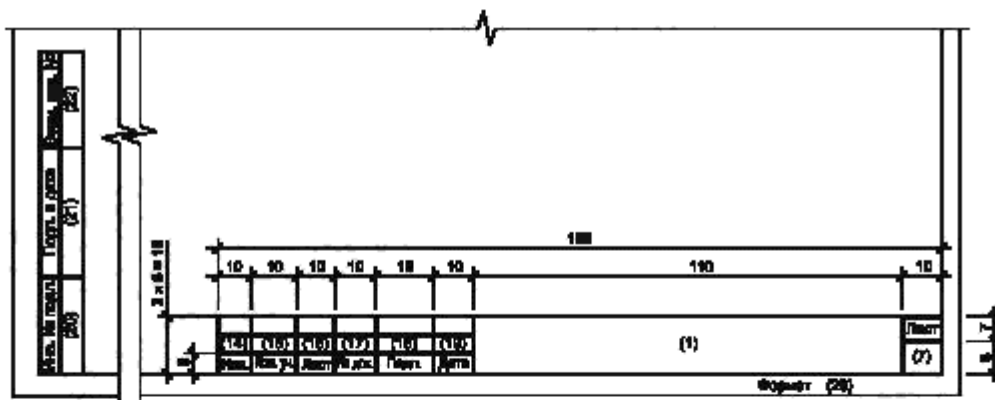
ГОСТ Р 21.1101—2009

Ф о р м а 5 — Для всех видов текстовых документов (первые листы)



П р и м е ч а н и е — Основную надпись по форме 5 допускается использовать для графических документов по инженерным изысканиям, не используемых в проектировании в качестве графической основы.

Ф о р м а 6 — Для чертежей строительных изделий и всех видов текстовых документов (последующие листы)



П р и м е ч а н и е — Основную надпись по форме 6 допускается использовать для графических документов по инженерным изысканиям, не используемых в проектировании в качестве графической основы, а также для последующих листов кабельных и кабельно-трубных журналов при выпуске соответствующих основных комплектов отдельными документами.

- В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф указаны в скобках) приводят:
- в графе 1 — обозначение документа, в том числе раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия, текстового документа и др.;
 - в графе 2 — наименование предприятия, жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входит здание (сооружение) или наименование микрорайона;
 - в графе 3 — наименование здания (сооружения) и, при необходимости, вид строительства (реконструкция, расширение, техническое перевооружение, капитальный ремонт);
 - в графе 4 — наименование изображений, помещенных на данном листе, в точном соответствии с их наименованием на чертеже;
- Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе не указывают;
- в графе 5 — наименование изделия и/или наименование документа.

- в графе 6 — условное обозначение вида документации: П — для проектной документации, Р — для рабочей документации.

Для других видов документации графу не заполняют;

- в графе 7 — порядковый номер листа текстового документа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

- в графе 8 — общее количество листов документа. Графу заполняют только на первом листе;

- в графе 9 — наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ;

- в графе 10 — характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ, в соответствии с формами 3—5. В свободных строках по усмотрению проектной организации приводят должности специалистов и руководителей, ответственных за разработку и проверку документа, и запись «Проверил».

Подписи лица, разработавшего данный документ, и нормоконтролера являются обязательными.

Подписи главного инженера (архитектора) проекта являются обязательными на листах общих данных по рабочим чертежам, наиболее значимых листах рабочих чертежей, графической части проектной и отчетной изыскательской документации;

- в графах 11—13 — фамилии и подписи лиц, указанных в графе 10, и дату подписания.

Подписи других должностных лиц и согласующие подписи размещают на поле для подшивки листа:

- в графах 14—19 — сведения об изменениях, которые заполняют в соответствии с 7.1.3.21;

- в графе 20 — инвентарный номер подлинника;

- в графе 21 — подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки;

- в графе 22 — инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник;

- в графе 23 — обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);

- в графе 24 — массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах, без указания единицы массы. Массу изделия в других единицах массы приводят с указанием единицы массы.

Пример — 2,4 т;

- в графе 25 — масштаб (проставляют в соответствии с ГОСТ 2.302);

- в графе 26 — обозначение формата листа по ГОСТ 2.301. Для электронного документа указывают формат листа, на котором изображение будет соответствовать установленному масштабу.

П р и м е ч а н и е — В графах 19, 21 при указании календарной даты на бумажном носителе год указывают двумя последними цифрами.

Полезные ссылки

- [Первая редакция проекта ГОСТ Р 21.1101](#) ¹⁾

¹⁾

Синим выделены изменения по сравнению со стандартом 2009г